Бударина Ольга Александровна

Подписано цифровой подписью: Бударина Ольга Александровна
Дата: 2022.03.25 08:50:06 +07'00'

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ №15
_____ О.А. Бударина
Приказ от 26.08.2020 №135/1

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №15 «ЖУРАВУШКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Согласовано:
на родительском совете
протокол от 25.08.2020 года № 1

г. Березовский

1. Общие положения

1.1 Порядок и основания перевода обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития воспитанников (далее - Порядок) разработан и принят в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527», Приказа Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527».

1.2 Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития воспитанников (далее - *исходная организация),* в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - *принимающая организация),* а также перевода обучающихся внутри Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития воспитанников.

Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - *лицензия);*
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3 Руководитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

2.1 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2 При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная

организация), родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - *сеть Интернет*);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Березовского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости) в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4 В заявлении родителей (законных представителей) *(приложение №1)* об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию, в связи с переводом из

исходной организации, не допускается.
2.8 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ Детский сад № 15 «Журавушка», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
2.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме обучающегося в указанную организацию в порядке перевода *(приложение № 2)* и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
2.10 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
2.11 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности исходной организации. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся,

исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 раздела 3 настоящего
Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5 Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

3.8 Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, которую он посещал до перевода,

возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающихся внутри Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития воспитанников

4.1 Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую внутри ДОУ осуществляется до 01 сентября текущего года приказом руководителя ДОУ. В течение учебного года допускается перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест *(приложение №3)*.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);
б) досрочно:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед ДОУ.

5.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ДОУ об отчислении обучающегося из ДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

Приложение №1

Заведующей МАДОУ №15 «Журавушка»
О.А. Будариной

От _____
Ф.И.О. родителя

Место проживания:_____
_____

заявление.

Я _____
Фамилия, Имя, Отчество родителей (законных представителей)

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____
Ф.И.О. полностью

_____, «_____» _____ 20____ г.р.
дата рождения

из МАДОУ № 15 «Журавушка» в МБДОУ, МАДОУ детский сад

№ _____ «_____»

В случае перевода в другую местность указать:

Населенный пункт _____

Муниципальное образование_____

Субъект Российской Федерации_____

« _____»_____ 201 __ г.

_____
Подпись родителя
(законного представителя)

Приложение №2

Вх. №_____ от _____20_____г.

Принял_____

Заведующей МАДОУ №15
«Журавушка»
Будариной Ольге Александровне
(Ф.И.О. руководителя)

от_____
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из МБДОУ, МАДОУ №_____
«_____»
с «_____» _____20_____г. мою (моего) дочь, сына (нужное подчеркнуть)
_____
(указать фамилию, имя, отчество-при наличии) ребенка)
Дата рождения_____
Место рождения_____
Адрес места жительства ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
Мать_____
Контактный телефон_____
Отец_____
Контактный телефон_____
Адрес места жительства родителей _____
_____
Иной законный представитель _____
Контактный телефон_____
Адрес места жительства _____
Дата_____ Подпись_____
С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, ознакомлен (а)
Дата _____ Подпись_____

Даю согласие на получение образования_____
_____

Дата:_____ Подпись_____ Дата: _____Подпись_____

Согласен (на) на обработку персональных данных моих и моего ребенка

Дата:_____ Подпись_____ Дата: _____Подпись_____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Конфиденциально

Я, _____,

далее СУБЪЕКТ, в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9 Федерального Закона от 27.27.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных" , а также являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

_____

даю свое согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников (МАДОУ №15 "Журавушка"), далее ОПЕРАТОР:

1. На обработку необходимых в связи с постановкой на очередь, с зачислением в МАДОУ №15 "Журавушка" и в целях содействия в осуществлении образования по образовательным программам дошкольного образования, обеспечения личной безопасности, учета результатов договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих и моего ребенка персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство; национальность;
- дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- семейное и социальное положение;
- уровень образования;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ). Передачу моих персональных данных осуществлять только с моего письменного согласия или на основании действующего федерального закона.

2. Я даю согласие на использование персональных данных ребенка исключительно в следующих целях: обеспечение организации оздоровительно-воспитательного процесса для ребенка, медицинской помощи, ведения статистики.

3. Я даю согласие на проведение фото и видеосъемки моего ребенка при проведении праздников, развлечений и других мероприятий, проводимых в МАДОУ №15 "Журавушка".

4. Даю согласие на передачу выше перечисленных персональных данных моих и моего ребенка третьей стороне.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О)

Приложение №3
Заведующей МАДОУ №15 «Журавушка»
Будариной Ольге Александровне
от родителя (законного представителя)
Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

_____
Фамилия, Имя, Отчество ребенка Дата рождения

Из _____группы в группу_____

«_____»_____ 20___г. _____/ _____ /
Ф.И.О., подпись родителя (законного представителя)

Заявление зарегистрировано « » 20 г. за №